

Утверждаю
Директор МУСО «СРЦ для несовершеннолетних
г. Магнитогорска»

О.В. Сускина

« 07 » 20 27 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 -2023гг.

Муниципальное учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города
Магнитогорска»

- определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Муниципальное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска» (далее- Центре).

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- реализация плана противодействия коррупции в Центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к администрации Центра.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- повышения эффективности управления, качества предоставляемых услуг.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Центра и Комиссией по противодействию коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.1. Мониторинг изменений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.	в течение года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на предмет соответствия действующему законодательству.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.	в течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2.1. Обеспечение контроля за соблюдением работниками Центра ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей.	в течение года	Заместители директора, заведующие отделений
2.2. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка.	в течение года	Заместители директора, заведующие отделений
2.3. Организация ознакомления граждан, поступающих на работу в Центре, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
2.4. Проведение совещаний по исполнению законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых	два раза в год	Директор, Заместитель директора по общим вопросам

<p>мер по противодействию коррупции. Информирование сотрудников Центра об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p>		
---	--	--

3. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг

<p>3.1. Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер</p>
--	-----------------------	--

<p>3.2. Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Центра в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Центра.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам</p>
--	-----------------------	---

<p>3.3. Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции, утвержденная директором учреждения</p>
---	-----------------------	--

4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

<p>4.1. Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>
<p>4.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива,</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>

педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.		
5. Обеспечение открытости деятельности Центра в сфере противодействия коррупции		
5.1. Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Центра. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Центра.	в течение года	специалист учреждения
5.2. Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре Центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня муниципальных услуг, оказываемых Центром.	в течение года	специалисты учреждения
5.3. Осуществление личного приема граждан администрацией Центра по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.	в течение года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	в течение года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам
5.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Центра на наличие в них сведений о фактах коррупции.	в течение года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам
6. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
6.1. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Центра.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
6.2. Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Центра и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Центра в связи с ротацией состава комиссий.	в течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам